

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BİRİMİ SORUMLUSU GÖREV TANIMI	BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DGT-156
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	10.10.2024/88
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	
		Toplam Sayfa	1
1. Birimi	Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Şube Müdürlüğü		
2. Kadro Unvanı	Kütüphaneci/Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ./Memur/Sekreter		
3. Görev Unvanı	Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimi Sorumlusu		
4. Bağlı Bulunduğu Unvan	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı/ Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Şube Müdürü		
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Misyon, vizyon, temel değerler, kalite politikaları ve hedefler çerçevesinde Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Şube Müdürü ile beraber çalışmak. - Kısmi zamanlı öğrencilerin iş takibini sağlamak. - Kısmi Zamanlı Öğrencilerin SGK Giriş-Çıkış ve prim işlemlerini takip etmek. - Daire Başkanının ve Şube Müdürünün uygun gördüğü diğer görevleri yapmak.		
6. Görevin Gerektirdiği Nitelikler	- Ön lisans/lisans mezunu olmak. - İletişim ve planlama becerisine sahip olmak. - Teknoloji ve yeniliklere açık olmak. - Dikkatli ve özenli olmak. - Bilgisayar kullanımına hakim olmak. - Görevleri ile ilgili tüm mevzuata hakim olmak ve tüm idari işleri yürütmek.		